

RefNr. 2025-02128 | 22.06.2026

Stabstelle Organisationsentwicklung / Projektmanagement (m/w/d)

Moderne Unternehmensgruppe techn. Services | Salzburg

Unser Kunde – eine eigentümergeführte Unternehmensgruppe mit rund 150 Mitarbeitenden – verbindet technisches Können mit nachhaltigem Handeln in einer zukunftsgerichteten Branche und schafft so ein **stabiles wie dynamisches Umfeld mit inspirierender, moderner Führung**. Zur Unterstützung und Entlastung des Geschäftsführers suchen wir Sie.

Ansprechperson



**Isabella
Pachinger-
Döberl**

isabella.pachinger-
doeberl@iventa.at
+43 (732) 90 80
10-448

Hauptaufgaben dieser neu geschaffenen Rolle:

- Sie fungieren als ‚rechte Hand‘ des geschäftsführenden Eigentümers und übernehmen eigenständige Projekte in unterschiedlichsten Themenstellungen.
- Sie sorgen für eine vorausschauende, reibungslose Abwicklung administrativer und organisatorischer Agenden.
- Sie agieren als zentrale Schnittstelle im Unternehmen und sind in zahlreiche vertrauensvolle Themenstellungen eingebunden.
- Sie übernehmen schrittweise mehr Eigenverantwortung sowie Zuständigkeitsbereiche.
- Sie haben die Möglichkeit, sich bei entsprechender Etablierung innerhalb der Unternehmensgruppe weiterzuentwickeln.





Erforderliche Qualifikationen:

- Sie können eine abgeschlossene, bevorzugt akademische wirtschaftliche und/oder technische Ausbildung vorweisen
- Sie haben bereits langjährige Berufserfahrung in Wirtschaftsunternehmen gesammelt
- Sie überzeugen durch ihre offene, authentische, ambitionierte Art mit Dynamik und Hausverstand, in Kombination mit sicherem Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Sie bringen zudem vernetztes Denken, Teamorientierung und Verlässlichkeit mit
- Sie verfügen über IT-Affinität, Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Auftraggeber bietet Ihnen

- Eine langfristig ausgerichtete, ansprechende Position mit Verantwortung sowie Gestaltungsmöglichkeit
- Eine sichtbare Rolle in einem nachhaltig agierenden, wachsenden Unternehmen
- Ein offenes, modernes Betriebsklima mit sehr kurzen Entscheidungswegen, eingebettet in einem sympathischen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und aktive Förderung Ihrer Entwicklung
- Vollzeit (bzw. ab mind. 32 Wochenstunden) mit Arbeitszeitflexibilität, Home-Office-Möglichkeit sowie ein Jahresbruttogehalt von rd. EUR 56.000

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Firmenfeiern & Events

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 56.000

mögliche Überzahlung: € 56.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Isabella Pachinger-Döberl

isabella.pachinger-doeberl@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-448



Kathrin Sailer

kathrin.sailer@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-480