

RefNr. 2025-02128 | 29.04.2026

Executive Assistant | Fachliche Assistenz Geschäftsführung (m/w/d)

Unternehmensgruppe techn. Services | Salzburg

Unser Kunde – eine eigentümergeführte Unternehmensgruppe mit rund 150 Mitarbeitenden – verbindet technisches Können mit nachhaltigem Handeln in einer zukunftsgerichteten Branche und schafft so ein stabiles wie dynamisches Umfeld mit inspirierender, moderner Führung. Zur Unterstützung und Entlastung des Geschäftsführers suchen wir Sie.

Ansprechperson



**Isabella
Pachinger-
Döberl**

isabella.pachinger-
doeberl@iventa.at
+43 (732) 90 80
10-448

Sie

... arbeiten eng mit dem Geschäftsführer/Eigentümer zusammen und sind dessen ‚rechte Hand‘.

... bereiten Reports, Analysen bzw. Unterlagen für interne und externe Stakeholder auf.

... sorgen für eine vorausschauende, reibungslose Abwicklung administrativer und organisatorischer Agenden.

... agieren als zentrale Schnittstelle im Unternehmen und sind in zahlreiche vertrauensvolle Themenstellungen eingebunden.

... organisieren und koordinieren Termine, bereiten Meetings inhaltlich vor und erstellen professionelle Unterlagen und Präsentationen.

... übernehmen schrittweise mehr Eigenverantwortung sowie Projekte und Zuständigkeitsbereiche.

... haben die Möglichkeit, sich bei entsprechender Etablierung innerhalb der Unternehmens-gruppe weiterzuentwickeln.

Sie bringen mit

... eine abgeschlossene, bevorzugt akademische wirtschaftliche und/oder technische Ausbildung.

... erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Motivation als Quereinsteiger*in durchzustarten.

... eine ambitionierte, sympathische und offene Persönlichkeit mit Eigenverantwortung und Dynamik.

... sicheres Auftreten, Diskretion, Integrität sowie Loyalität.

... vernetztes Denken kombiniert mit strukturierter, genauer und teamorientierter Arbeitsweise.

... Deutsch- und Englischkenntnisse.

Unser Auftraggeber bietet Ihnen

... eine sehr abwechslungsreiche Position mit direkter Zusammenarbeit mit dem Management.

... eine langfristige Position in einem nachhaltig agierenden, wachsenden Unternehmen.





... ein offenes Betriebsklima mit sehr kurzen Entscheidungswegen und sympathischen, agilen Team.

... Weiterbildungsmöglichkeiten und aktive Förderung Ihrer Entwicklung.

... Arbeitszeitflexibilität.

... ein Jahresbruttogehalt von rd. EUR 55.000,00.

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Firmenfeiern & Events

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 55.000

mögliche Überzahlung: € 55.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Isabella Pachinger-Döberl

isabella.pachinger-doeberl@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-448



Kathrin Sailer

kathrin.sailer@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-480