

RefNr. 2025-02536 | 15.01.2026

HR Business Partner – Recruiting & People Management (m/w/d)

Standort: 1040 Wien | Vollzeit (38,5 h/Woche) | Hybrid Work möglich | Start: Ab sofort

Du willst die Zukunft eines international agierenden Unternehmens aktiv mitgestalten?

Als HR Business Partner mit Schwerpunkt Recruiting übernimmst du bei unserem Kunden eine Schlüsselrolle im Auf- und Ausbau des HR-Bereichs. Du verantwortest eigenständig den gesamten Recruiting-Prozess – von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Besetzung – und entwickelst gezielte Active-Sourcing-Strategien, um Top-Talente für unseren Auftraggeber zu gewinnen. Dieser ist im IT-Bereich tätig und beschäftigt am Standort Wien etwa 90 Mitarbeiter. Als HR Allrounder:in bist du verantwortlich für die reibungslose Abwicklung aller HR-Abläufe. Du bist kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in sämtlichen HR-Fragen.

Ansprechperson


Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217

Verantwortungsbereich

- Eigenverantwortliche Betreuung des gesamten Employee Life Cycles – von Onboarding bis Offboarding
- Aktive Mitgestaltung und Umsetzung von Recruiting-Strategien sowie Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragen
- Organisation und Begleitung von internen Trainings, Workshops und Teamevents
- Mitarbeit an HR-Projekten zur Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur und Employer Branding

Was du mitbringst







- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich HR / Arbeitsrecht oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer generalistischen HR-Rolle
- Fundierte Kenntnisse im österreichischen Arbeits- und Sozialrecht
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise mit Hands-On Mentalität und Problemlösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das wird dir geboten

- Ein internationales Arbeitsumfeld in einem technologieorientierten Umfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Mobile Working
- Ein kollegiales Umfeld mit wertschätzendem Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Selbstverantwortung
- Jährliches Weiterbildungsbudget von EUR 2.500,- plus vier Weiterbildungstage
- Essenszuschuss, kostenfreie Getränke, Öffi-Ticket, Krankenversicherung
- Modernes, klimatisiertes Büro in zentraler Lage, direkt an der U-Bahn
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Geboten wird ein Mindestjahresgehalt auf Vollzeitbasis nach dem IT-Kollektivvertrag ab EUR 49.000 brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung für unseren Auftraggeber selbstverständlich. Zusätzlich werden attraktive Benefits sowie erfolgsabhängige Prämien geboten.

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Home-Office Option
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 49.000

mögliche Überzahlung: € 49.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217