

RefNr. 2026-02641 | 15.01.2026

Assistenz Recruiting (m/w/d)

ab 30 Wochenstunden | Linz Zentrum mit rd. 50 % Home-Office

Wanted: Organisationstalent mit Herz und Verstand!

Sie sind kommunikativ, arbeiten strukturiert und lieben es, Menschen zusammenzubringen? Sie suchen eine Position, in der Sie eigenverantwortlich arbeiten und gleichzeitig Teil eines dynamischen, unterstützenden Teams sind? Dann könnte das Ihre nächste spannende Herausforderung sein!

Ansprechperson



Isabella

Pachinger-

Döberl

isabella.pachinger-

doeberl@iventa.at

+43 (732) 90 80

10-442

Ihre Mission:

- **Unterstützung des Berater*innenteams** – Sie sorgen dafür, dass unsere Recruiting-Projekte reibungslos ablaufen
- **Eigenverantwortliches Bewerber*innen-Management** – von der Direktansprache über die Vorauswahl bis zur Terminorganisation
- **Gestaltung ansprechender Stellenanzeigen** – Sie bringen kreative Ideen ein und sprechen Talente gezielt an
- **Zentrale Kommunikationsschnittstelle** – Sie koordinieren Interviews, stehen im engen Austausch mit Kandidat*innen & Kund*innen und behalten den Überblick






Das bringen Sie mit:

- **Schnelle Auffassungsgabe & strukturierte Arbeitsweise** – Sie denken mit und packen an
- **Kommunikationsstärke & Serviceorientierung** – Sie treten souverän auf und schätzen den Austausch mit Menschen
- **Organisationstalent & Liebe zum Detail** – Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- **Teamgeist & Eigeninitiative** – Sie arbeiten gerne selbstständig, aber auch im Team

Das bringen Sie mit:

- **Ein herzliches, motiviertes Team**, das sich gegenseitig unterstützt & gemeinsam Erfolge feiert
- **Strukturiertes Onboarding & Weiterbildungsmöglichkeiten** für Ihre persönliche Entwicklung
- **Flexibilität & modernes Arbeiten** – zentral gelegenes Büro + bis zu 50 % Home-Office
- **Regelmäßige Teamevents & eine wertschätzende Unternehmenskultur**
- Attraktives Vergütungspaket: Jahresfixum ab € 35.000,- plus Prämienmodell & zahlreiche Benefits

Leistungen

-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Home-Office Option
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen
-  Zusätzlicher freier Tag am Geburtstag

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 35.000

mögliche Überzahlung: € 35.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Isabella Pachinger-Döberl

isabella.pachinger-doeberl@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-442



Nadine Koch

nadine.koch@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-441