

RefNr. 2026-02851 | 21.03.2026

Teamleitung Exportabwicklung & Forderungsmanagement (m/w/d)

Stellv. Rechnungswesenleitung | vielseitige Schlüsselrolle

Unser Kunde ist ein bedeutender österreichischer Standort eines global agierenden Konzerns mit weltweiter Präsenz. Zur Stärkung des Finanz- und Exportbereichs wird eine engagierte Persönlichkeit gesucht, die Verantwortung übernimmt und zentrale kaufmännische Prozesse professionell steuert.

Ansprechperson



**Isabella
Pachinger-
Döberl**

isabella.pachinger-
doeberl@iventa.at
+43 (732) 90 80
10-480

Die Hauptaufgaben dieser abwechslungsreichen Verantwortung:

- Unterstützung der Leitung Rechnungswesen mit den eigenen Verantwortungsbereichen Fakturierung, Forderungs- sowie Exportmanagement
- Fachliche und organisatorische Führung von zwei Mitarbeiter*innen im eigenen Verantwortungsbereich
- Prüfung und Bewertung der Zahlungskonditionen aller Kunden inklusive Bonitätsbeurteilung
- Verantwortung für die Abwicklung der Fakturierung inklusive Sicherstellung korrekter steuerlicher Angaben
- Gewährleistung eines effizienten Forderungsmanagements inkl. Mahnwesen und Überwachung offener Posten
- Durchführung der Exportabwicklung inklusive Erstellung von Zoll- und Exportdokumenten bzw. Mitwirkung bei Warenklassifizierung und Exportlizenzen






Sie überzeugen mit nachfolgenden Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung (mind. Matura), gerne ergänzt durch weiterführende Lehrgänge bzw. Studium
- Erfahrung im Exportmanagement und/oder Buchhaltungsbereich
- Erste Teamlead- oder Führungserfahrung von Vorteil
- Strukturierte, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Bereitschaft, fehlende Fachbereiche (Export oder Buchhaltung) aktiv zu vertiefen

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Eine professionelle Einschulung für einen erfolgreichen Einstieg
- Attraktive Rahmenbedingungen (wie Kantine, Homeoffice-Möglichkeiten, Gleitzeit)
- Vielfältige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Jahresbruttogehalt von rund EUR 70.000 (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Home-Office Option
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 70.000

mögliche Überzahlung: € 70.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Isabella Pachinger-Döberl

isabella.pachinger-doeberl@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-480



Nadine Danninger

nadine.danninger@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-445