

SAP HCM Application Manager (w/m/d) - Personaladministration & Zeitwirtschaft

Ein führender IT Dienstleister in Österreich entwickelt und betreibt innovative digitale Lösungen für zahlreiche Anwender:innen. Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld mit Fokus auf Zusammenarbeit, Weiterentwicklung und technologischen Fortschritt. Zur Verstärkung eines erfahrenen Teams **in Wien** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im Bereich SAP HCM.

Ansprechperson



Zsuzsanna Torda

zsuzsanna.torda@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-282

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des **stabilen Betriebs** einer umfangreichen SAP HCM Landschaft mit Schwerpunkt Personaladministration (PA) und Zeitwirtschaft (PT)
- Betreuung, Überwachung & kontinuierliche Optimierung bestehender **Anwendungen & Prozesse**
- Analyse, Bearbeitung & Nachverfolgung von **Incidents** sowie Unterstützung im **2nd Level Support**
- Durchführung von **Fehleranalysen** & Erarbeitung nachhaltiger **Lösungsansätze**
- Planung & Begleitung von **Deployments** sowie Einführung neuer Funktionalitäten
- Enge **Zusammenarbeit** mit internen Fachbereichen sowie Kolleg:innen aus Entwicklung, Qualitätssicherung, Architektur & Projektmanagement
- Laufende **Abstimmung** mit Stakeholdern & aktive Begleitung von **Change- und Optimierungsprozessen**
- Mitwirkung bei der **Weiterentwicklung & Modernisierung** bestehender HR Systeme

Ihr Profil








- Abgeschlossene technische oder betriebswirtschaftliche **Ausbildung** (HTL, FH, Uni o. Ä.) oder **vergleichbare Erfahrung**
- Mind. 4 Jahre Berufserfahrung im **SAP HCM Umfeld** & gute Kenntnisse in SAP HCM mit Schwerpunkt **Personaladministration** (PA) und/oder **Zeitwirtschaft** (PT)
- Analytische Denkweise sowie **strukturierte & lösungsorientierte** Arbeitsweise
- Hohe **Eigeninitiative** und Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Benefits

- **Flexible Arbeitszeiten** & bis zu **60% Homeofficemöglichkeit**
- Arbeiten mit innovativen Technologien an einem zentral gelegenen Standort in Wien
- Weiterführende **Schulungsangebote** & Zertifizierungen
- **Mitarbeitererrabatte** und Essenszuschüsse
- Fitnessangebote und **Gesundheitsvorsorge**

Neben diesen unterschiedlichen Benefits & Goodies erwartet dich ein Bruttojahresgehalt **ab EUR 67.000,-** sowie die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung. **Lass uns gerne darüber sprechen!**

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Home-Office Option
-  Pensionsvorsorge / Zusatzversicherung
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 67.000

mögliche Überzahlung: € 67.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Zsuzsanna Torda

zsuzsanna.torda@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-282