

RefNr. 2026-03660 | 25.06.2026

Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

Vorzugsweise mit Bilanzbuchhaltungsprüfung | Wels

KLIPP zählt mit mehr als **160 Salons österreichweit** zu den führenden Unternehmen der Dienstleistungsbranche und steht für starke Markenpräsenz, gelebte Kundennähe sowie ein modernes Filialkonzept.

Iventa begleitet KLIPP bei der Besetzung dieser Position und sucht **ein vielseitiges Talent** mit ausgeprägter Zahlenaffinität, unternehmerischem Verständnis und der Motivation, finanzielle Prozesse in einem erfolgreichen, österreichweiten Unternehmen aktiv mitzugestalten.

Ansprechperson



Claudia Kraupatz

claudia.kraupatz@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-448

In dieser Rolle übernehmen Sie folgende Hauptaufgaben:

- Eigenständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung bis zur Rohbilanz inklusive Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Bank- und Kassabuchungen, Zahlungsverkehr, Anlagenbuchhaltung, Kreditkartenabrechnungen sowie Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Erstellung des Anlageverzeichnisses
- Erstellung sämtlicher monatlicher Meldungen wie UVA, ZM, EU-OSS und Intrastat
- Ansprechpartnerin für Regionalmanager*innen sowie Kolleg*innen in den Salons
- Erstellung von Tourismusbeitragserklärungen sowie diverser Umsatzmeldungen
- Laufende Optimierung von Prozessen sowie Umsetzung von Maßnahmen und Initiativen




Für diese abwechslungsreiche Aufgabe bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung – alternativ die Möglichkeit zur Weiterentwicklung in diese Richtung
- Hohe IT-Affinität und Interesse an digitalen Prozessen im Finanzbereich
- Strukturierte, selbstständige und prozessorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- **Verlässliche Persönlichkeit** mit klarer, wertschätzender und proaktiver Kommunikationsweise

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Hohen Gestaltungsspielraum sowie die Perspektive, mittelfristig gemeinsam im Team die **Bilanzbuchhaltung** zu übernehmen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzenden und stabilen Umfeld
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit DU-Kultur sowie **flexiblen Arbeitsmöglichkeiten** (inkl. Homeoffice)
- Ein Monatsbruttogehalt ab rund **EUR 4.500** mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Home-Office Option
-  Modernes Office bzw. IT Infrastruktur

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 63.000

mögliche Überzahlung: € 63.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Claudia Kraupatz

claudia.kraupatz@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-448



Selina Sigmund

selina.sigmund@iventa.at

+43 (732) 90 80 10-443