

RefNr. 2026-06595 | 22.07.2026

Marketing Coordinator (m/f/x)

Ab September 2026 - Vollzeit (40h)

Unser Auftraggeber, ein österreichisches Dienstleistungsunternehmen im Bezirk Mödling, sucht ab sofort eine Verstärkung im Marketing mit 2-5 Jahren Berufserfahrung. Die Rolle stellt die effiziente Planung, Koordination und Umsetzung bereichsübergreifender Marketingprojekte sicher und unterstützt den Head of Department durch professionelles Budget-, Prozess- und Stakeholdermanagement.

Ansprechperson



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217

Hauptaufgaben:

- **Projekt- und Kampagnenmanagement:** Steuerung und Koordination von Marketing-Projekten; Schnittstelle zu internen Fachbereichen und externen Partnern; Sicherstellung von Timings, Deliverables und Rollouts
- **Cost Tracking:** Tracking von Event-, Promotions- und Marketingkosten; Unterstützung bei Forecast, Budgetplanung und Reporting; Rechnungskontrolle sowie Dokumentation relevanter Aufwände
- **Präsentationen & Interne Kommunikation:** Erstellung von Entscheidungsunterlagen und Präsentationen; Aufbereitung von Marketing-Reports und Projektstatus; Vorbereitung interner und externer Kommunikationsmaterialien
- **Prozess- und Organisationsmanagement:** Unterstützung interner Bestell- und Freigabeprozesse; Administrative Koordination innerhalb des Departments und Landeszentralen; Planung, Organisation und Distribution von Werbemitteln, Drucksorten etc.
- **Innovation & KI:** Identifikation, Evaluierung und Implementierung KI-gestützter Marketingprozesse; Identifikation effizienter Arbeitsmethoden im Marketingalltag

Qualifikationen:

- abgeschlossenes Studium mit Marketingbezug oder vergleichbare relevante mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in Projekt- und Kampagnenmanagement
- Erfahrung in Budgetmanagement und Cost Tracking
- fundierte Kenntnisse in Excel und Powerpoint wünschenswert
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, konzeptionelles Denken mit praktischer Umsetzung
- Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu steuern
- Erfahrung in komplexen Organisationsstrukturen von Vorteil
- Sportaffinität von Vorteil

Geboten wird:

- Gehalt ab EUR 46.000-56.000 brutto/Jahr
- Flexible Arbeitszeit
- Homeoffice-Option
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenfeiern & Events
- Obst, Getränke, Mittagessen-Zuschuss
- Rabatte für Mitarbeiter:innen

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Mitarbeiterrabatte intern und/oder extern
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Home-Office Option
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 46.000

mögliche Überzahlung: € 56.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217