

RefNr. 2026-07353 | 16.09.2026

Empfangsmitarbeiter: in (m/w/d)

Unser Kunde zählt zu den Marktführern der Großhandelsunternehmer mit Kunden im Bereich Anlagenbau und Baunebengewerbe, in Österreich. Das Unternehmen steht mit seinen Mitarbeitern:innen für professionelle Kundenorientierung, Engagement und Begeisterung.

Zum ehestmöglichen Eintritt suchen wir für unseren Kunden Verstärkung für das Team in Wien.

Ansprechperson


Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217

Aufgaben

- Direkte Besucherbetreuung sowie erste:r Ansprechpartner:in am Empfang
- Kommunikationsmanagement (Telefon, E-Mail, interne und externe Anfragen)
- Terminkoordination und Verwaltung von Kalendern
- Reservierung, Organisation und Vorbereitung von Konferenz- und Besprechungsräumen
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben (Bearbeitung Drucksorten, Verwalten von Poolautos, Organisieren von Boten, ...)

Anforderung

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Freude an der Arbeit und in der Zusammenarbeit im Team
- hohes Maß an Kommunikationsstärke sowie serviceorientierten Umgang mit Kunden und Kollegen
- als Visitenkarte unseres Unternehmens bringst du einen repräsentativen Gesamtauftritt sowie erstklassiges Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache mit

Angebot

- wertschätzendes Miteinander in einem kollegialen Team ist für uns selbstverständlich
- Es erwartet dich ein abwechslungsreiches und **eigenverantwortliches Aufgabengebiet**
- **umfangreiche** Einschulung, Weiterbildungs- und **Entwicklungsmöglichkeiten** sowie regelmäßige Firmenveranstaltungen sorgen für den Wohlfühlfaktor
- Freu dich auf geregelte Arbeitszeiten: **Montag bis Donnerstag** von **08:00 bis 17:00 Uhr** und **Freitag** von **08:00 bis 12:30 Uhr**, damit du **früher ins Wochenende** starten kannst.
- Wir bieten dir ein marktkonformes **Bruttogehalt ab € 2.260,-** mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von deiner Qualifikation und Berufserfahrung. Darüber hinaus erwarten dich attraktive Zusatzleistungen wie ein **Essenszuschuss** und warme Verpflegung vor Ort.

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Firmenfeiern & Events
-  Kantine / Obst / freie Getränke / Zuschuss Mittagessen

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 2.260

mögliche Überzahlung: € 2.260

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217