

Generalsekretär*in (w/m/x)

Führungsrolle mit gesellschaftlicher Wirkung

**Mädchen für Technik begeistern
- gemeinsam die Zukunft
gestalten**

Für die **MINTality Stiftung** suchen wir eine inspirierende Führungspersönlichkeit, die Bildung, Innovation und gesellschaftliche Wirkung aktiv mitgestalten möchte. MINTality begeistert **Mädchen** und **junge Frauen** für **Technik**, **Innovation** und **Zukunftsberufe**, schafft Chancen und begleitet sie auf ihrem Weg von der Ausbildung in den Beruf.

In dieser **Schlüsselrolle** gestalten Sie die **strategische Weiterentwicklung** der **Organisation** gemeinsam mit der **Gründerin** und dem **Vorstand** maßgeblich mit. Sie führen ein engagiertes Team, **bauen starke Partnerschaften aus** und sorgen dafür, dass aus Ideen nachhaltige Wirkung entsteht. Dabei bewegen Sie sich souverän **zwischen** der **Unternehmenswelt** und **Bildungslandschaft**.

Ansprechperson



Bernadette Arnoldner

bernadette.arnoldner@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-204

Ihr spannendes Aufgabengebiet:

- **Gesamtverantwortung übernehmen:** Sie führen das operative Stiftungsgeschäft und entwickeln die Organisation gemeinsam mit der Gründerin und dem Vorstand strategisch weiter
- **Menschen wirksam führen:** Sie stärken ein engagiertes Team, schaffen klare Ziele und fördern Eigenverantwortung, Leistungsorientierung und Zusammenarbeit
- **Programme weiterdenken:** Sie entwickeln bestehende Bildungs- und Förderinitiativen gemeinsam mit dem Team weiter, setzen neue Ideen in skalierbare Formate um und steuern Projekte entlang klarer Meilensteine
- **Partnerschaften ausbauen:** Sie gewinnen und pflegen strategische Kooperationen mit Unternehmen, Bildungsinstitutionen, öffentlichen Stellen und relevanten Netzwerken
- **Finanzierung sichern:** Sie treiben Fundraising und Business Development voran und entwickeln die Finanzierungsbasis nachhaltig weiter
- **Sichtbarkeit schaffen:** Sie repräsentieren die Stiftung souverän gegenüber Wirtschaft, Bildung, öffentlichen Institutionen und Medien sowie bei relevanten Veranstaltungen
- **Wirkung steuern:** Sie gestalten mit Weitblick und neuen Ideen, verantworten Budget, Ressourcen, Prozesse sowie Qualität und machen Output, Outcome und Impact sichtbar

Ihr Profil:

- **Führungserfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in der Führung von Teams sowie in der Budget- und Organisationsverantwortung
- **Relevanter Hintergrund:** Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation; Erfahrung in Non-Profit, Bildung oder Stiftungswesen und in Unternehmen
- **Stakeholder- und Finanzierungskompetenz:** Nachweisbare Erfolge im Beziehungsmanagement sowie Erfahrung im Bereich Fundraising, Kooperationen oder Business Development
- **Umsetzungsstärke:** Fundierte Projekt- und Programmmanagement-Kompetenz, unternehmerisches Denken, Kreativität und ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- **Überzeugende Persönlichkeit:** Positives, selbstbewusstes Auftreten, exzellente Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, diplomatisches Geschick und natürliche Leadership-Kompetenz
- **Mission Fit:** Begeisterung für Bildung, Industrie, Innovation, Wirtschaft und Chancengleichheit sowie Bereitschaft zu regelmäßigen externen Terminen und (Abend-) Veranstaltungen

Das bietet Ihnen MINTality:

- **Gestaltungsspielraum:** Eine prägende Führungsrolle mit hoher gesellschaftlicher Relevanz an der Schnittstelle zwischen Bildungssystem und Arbeitswelt und der Möglichkeit, die Bildungslandschaft aktiv mitzugestalten
- **Starkes Umfeld:** Ein engagiertes Team, kurze Entscheidungswege sowie direkte Zusammenarbeit mit führenden Unternehmen, Bildungseinrichtungen und Entscheidungsträger*innen
- **Rahmenbedingungen:** Vollzeitposition in Wien mit Home-Office-Möglichkeit und regelmäßiger Reisetätigkeit im Inland
- **Vergütung:** Jahresbruttobezüge EUR 95.000 all-in (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)

Sie fühlen sich **sowohl** in der **Unternehmenswelt** als auch in einem **gemeinnützigen, sinnstiftenden** Umfeld zu Hause? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis **19.10.2026**.

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Home-Office Option
-  Modernes Office bzw. IT Infrastruktur

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 95.000

mögliche Überzahlung: € 95.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Bernadette Arnoldner

bernadette.arnoldner@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-204



Michaela Priessnitz

michaela.priessnitz@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-297