

Mitarbeiter*in Kundenbetreuung & Stammdatenmanagement (all genders)

Unser Kunde, die GS1 Austria, eine führende Organisation für Standards und Lösungen im Bereich der globalen Wertschöpfungskette, sucht eine/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung des Teams der Abteilung GS1 Sync.

GS1 Sync ist ein Service von GS1 Austria, mit dem Hersteller Ihre Artikelstammdaten zentral für Ihre österreichischen und internationalen Handelspartner bereitstellen können. Anwendungsbereiche der zentral bereitgestellten und qualitätsgesicherten Artikeldaten sind z.B. die Online-Shops der Händler.

In dieser Position spielen Sie eine wichtige Rolle bei der Unterstützung und Betreuung unserer Kunden in Bezug auf die Qualitätssicherung und Pflege ihrer Stammdaten. Sie sind verantwortlich für die Gewährleistung der Datenqualität und die Bereitstellung genauer und zuverlässiger Produktstammdaten durch die Anwender.

Ansprechperson



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Qualitätssicherung von Produktstammdaten in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden
- Beantwortung von Kundenanfragen und Unterstützung bei der korrekten Pflege von Stammdaten
- Überwachung des Datenflusses durch unsere Stammdatensysteme

Anforderungen:

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit MS-Office-Anwendungen
- Teamorientierte Einstellung und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Erfahrung in der Verwaltung von Stammdaten und Kundenbetreuung von Vorteil

Geboten wird:

- Leistungsgerechte Bezahlung (je nach Qualifikation ab EUR 2.100,- laut KV Werbung und Marktkommunikation)
- Eine spannende Position in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein motiviertes und professionelles Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem zentralen Standort in Wien
- Intensives Training on the Job und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten und bis zu 60% Homeoffice
- Betriebliche Sonderleistungen wie Essenszuschuss, Sportförderung und Fahrtkostenunterstützung

Wenn Sie eine Leidenschaft für Datenmanagement und Kundenbetreuung haben und gerne in einem dynamischen Umfeld arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Leistungen

-  Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
-  Gute öffentliche Verkehrsanbindung
-  Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
-  Home-Office Option

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 29.400

mögliche Überzahlung: € 29.400

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Claudia Raimann

claudia.raimann@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-217