RefNr. 2026-07929 | 05.11.2026

Accountant / Buchhalter*in (m/w/d)

Buchhaltung & internationale Auftragsabwicklung

Ansprechperson



Dimiana Atanasova

dimiana.atanasova@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-253

Für ein **international erfolgreiches Industrieunternehmen mit langjähriger Expertise im Bereich technisch anspruchsvoller Komponenten und Materialien** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für eine vielseitige kaufmännische Position. Das Unternehmen ist international aufgestellt und betreut vom **attraktiv gelegenen Standort in Wien** aus Kunden in unterschiedlichen europäischen Märkten. Kurze Entscheidungswege, ein internationales Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und interne Strukturen aktiv mitzugestalten, prägen diese Position.

Die Rolle verbindet **klassische Buchhaltung** mit einer spannenden Entwicklungsperspektive: Nach der schrittweisen Übernahme und Weiterentwicklung der internen Buchhaltungsprozesse erweitert sich das Aufgabengebiet sukzessive in Richtung **internationale Auftragsabwicklung** und Kundenbetreuung.

Aufgaben:

Buchhaltung & Aufbau interner Strukturen

- Schrittweise Übernahme der derzeit extern abgewickelten laufenden Buchhaltung sowie Etablierung der entsprechenden Prozesse im Unternehmen
- Mitarbeit bei der Auswahl und Einführung eines geeigneten Buchhaltungstools
- Laufende Verbuchung der Geschäftsfälle sowie Betreuung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr, Kontenabstimmungen und laufende buchhalterische Kontrolle
- Vorbereitung relevanter Unterlagen und enge Zusammenarbeit mit der externen Steuerberatung
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung interner kaufmännischer Prozesse

Auftragsabwicklung & internationale Kundenbetreuung

- Nach einer fundierten Einschulung und der erfolgreichen Übernahme der Buchhaltungsagenden wird das Aufgabengebiet schrittweise erweitert:
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung für internationale bzw. europaweite Kunden
- Koordination und Betreuung von Kundenanfragen sowie organisatorische Begleitung laufender Aufträge
- Schnittstelle zwischen Kunden, internen Ansprechpartner*innen und weiteren relevanten Partnern
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Koordination von Bestellungen, Lieferungen und kaufmännischen Abläufen
- Laufende Kommunikation mit internationalen Geschäftspartnern in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung bzw. im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse in der laufenden Buchhaltung und idealerweise Erfahrung mit Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Interesse daran, Strukturen und Prozesse aktiv aufzubauen und mitzugestalten
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie Affinität zu digitalen Tools und Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse für die Kommunikation mit internationalen Kunden
- Genauigkeit und Zahlenaffinität kombiniert mit einer kommunikativen, serviceorientierten Persönlichkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld

Angebot unseres Kunden:

- Nachhaltiger und sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, internationalen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Gestaltungsspielraum
- Eigenständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und wertschätzendes Umfeld
- Möglichkeit zur Weiterbildung und -entwicklung
- Attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Wiener Lage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Jahresbruttogehalt ab EUR 50.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Leistungen

- Weiterbildungs- u. entwicklungsmöglichkeiten / Coaching
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterrabatte intern und/oder extern

Jährliche Gehaltsspanne

Mindestgehalt: € 50.000

mögliche Überzahlung: € 50.000

Kontakt

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an:



Dimiana Atanasova

dimiana.atanasova@iventa.at

+43 (1) 523 49 44-253